

(宛先)板橋区産業振興公社理事長

中小企業魅力向上支援包括補助事業助成金 交付申請書

申請者の概要

〒

所在地

フリガナ

名称

代表者役職

代表者名

電話番号

(日中連絡がとれる)

担当者

部署・氏名

E-mail

URL

業種・業態

従業員数

事業内容

中小企業魅力向上支援包括補助事業助成金交付要綱第8条の規定に基づき、関係書類を添えて申請します。

記

助成金交付申請額

金

円

※上限50万円(千円未満切捨て)

※助成金の支払いは、助成事業を完了し、公社の検査・審査を経た後となります。

事業計画書
((1)人材獲得支援)

1 事業内容

申請費目	事業内容	
印刷物制作費	発注内容	
	発注予定事業者名	
	実施完了予定日	
広告費	発注内容	
	発注予定事業者名	
	実施予定期間・完了予定日	
動画制作費	発注内容	
	発注予定事業者名	
	実施完了予定日	
Webサイト制作費	発注内容	
	発注予定事業者名	
	実施完了予定日	
出展料・設営装飾費	出展先名称	
	主催者名	
	開催期間	
	開催場所	
成功報酬型人材採用に係る経費の手数料	有料職業紹介事業者名	
	採用決定(内定)年月日	
	入社予定年月日	

2 本事業による新規採用予定者数

	人
--	---

3 魅力向上に係る取組内容

--

事業計画書
(2)魅力発信支援)

1 事業内容

申請費目	事業内容・事業計画	
印刷物制作費	発注内容	
	発注予定事業者名	
	実施完了予定日	
広告費	発注内容	
	発注予定事業者名	
	実施予定期間・完了予定日	
動画制作費	発注内容	
	発注予定事業者名	
	実施完了予定日	
Webサイト制作費	発注内容	
	発注予定事業者名	
	実施完了予定日	

2 本事業による新規獲得顧客見込数

法人 事業者 個人 人

3 本事業による売上上昇見込額

金 円

4 魅力向上に係る取組内容

事業計画書
(3)展示会等出展支援)

1 事業内容

申請費目	事業内容	
出展料・設営装飾費	出展先名称	
	主催者名	
	開催期間	
	開催場所	

2 本事業による新規獲得顧客見込数

法人 事業者

個人 人

3 本事業による売上上昇見込額

金 円

4 魅力向上に係る取組内容

経費予算書((1)人材獲得支援)

※経費予算書に記載されていない経費や記載された以上の金額が発生した場合、その部分は助成対象となりません。

※対象経費に対して、現金に還元できるポイントが付与されている場合は、相当する金額分を実績報告時に減額していただきますのでご注意ください。

※灰色のセルには自動的に数字が入力されますので、ご記入されないようお願いします。

※キャッシュレス決済、小切手、ポイントやクーポンで支払う金額相当分は助成対象外です。

印刷物制作費

No.	経費内容	件数	単価(税抜)	経費(税抜)
例	求人用パンフレットの印刷	〇〇〇	△△	●●●●●●
1				
2				
3				
対象経費小計(税抜) a				

広告費

No.	経費内容	件数	単価(税抜)	経費(税抜)
例	求人用デジタルサイネージ広告の掲載	1	△△△△△△	△△△△△△
1				
2				
3				
対象経費小計(税抜) b				

動画制作費

No.	経費内容	件数	単価(税抜)	経費(税抜)
例	求人用動画制作費	1	×××××××	×××××××
1				
2				
3				
対象経費小計(税抜) c				

Webサイト制作費

No.	経費内容	件数	単価(税抜)	経費(税抜)
例	求人専用Webサイトの新設	1	〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇
1				
2				
3				
対象経費小計(税抜) d				

出展料・設営装飾費

No.	経費内容	件数	単価(税抜)	経費(税抜)
例	××採用説明会出展料	1	▽▽▽▽▽▽▽	▽▽▽▽▽▽▽
1				
2				
3				
対象経費小計(税抜) e				

成功報酬型人材採用に係る経費の手数料

No.	経費内容	件数	単価(税抜)	経費(税抜)
例	成功報酬型採用手数料(給料の○%相当)	1	□□□□□□	□□□□□□
1				
2				
3				
対象経費小計(税抜) f				

交付申請前に会社が指定する専門家派遣等を受けた(確認後、チェック)	はい <input type="checkbox"/>
-----------------------------------	--------------------------------

③ 助成対象経費合計 【上記 a~fの合額】	④ 助成率	⑤ 助成金交付申請額 【③×④】※千円未満切り捨て
	4/5	

経費予算書((2)魅力発信支援)

※経費予算書に記載されていない経費や記載された以上の金額が発生した場合、その部分は助成対象となりません。

※対象経費に対して、現金に還元できるポイントが付与されている場合は、相当する金額分を実績報告時に減額していただきますのでご注意ください。

※灰色のセルには自動的に数字が入力されますので、ご記入されないようお願いします。

※キャッシュレス決済、小切手、ポイントやクーポンで支払う金額相当分は助成対象外です。

印刷物制作費

No.	経費内容	件数	単価(税抜)	経費(税抜)
例	自社PR用パンフレットの印刷	〇〇〇	△△	●●●●●●●●
1				
2				
3				
対象経費小計(税抜) g				

広告費

No.	経費内容	件数	単価(税抜)	経費(税抜)
例	自社PR用広告の掲載	1	△△△△△△△	△△△△△△△
1				
2				
3				
対象経費小計(税抜) h				

動画制作費

No.	経費内容	件数	単価(税抜)	経費(税抜)
例	自社PR用動画制作費	1	××××××××	××××××××
1				
2				
3				
対象経費小計(税抜) i				

Webサイト制作費

No.	経費内容	件数	単価(税抜)	経費(税抜)
例	自社Webサイトの新設	1	〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇
1				
2				
3				
対象経費小計(税抜) j				

上記全ての経費について、区内事業者に発注する (どちらかにチェック)	はい <input type="checkbox"/>	いいえ <input type="checkbox"/>
---------------------------------------	--------------------------------	---------------------------------

③ 助成対象経費合計 【上記 g~jの合額】	④ 助成率	⑤ 助成金交付申請額 【③×④】※千円未満切り捨て

【④助成率の特例について】
・全ての経費を区内事業者に発注した場合…2/3(通常は1/2)

経費予算書((3)展示会等出展支援)

※経費予算書に記載されていない経費や記載された以上の金額が発生した場合、その部分は助成対象となりません。
 ※対象経費に対して、現金に還元できるポイントが付与されている場合は、相当する金額分を実績報告時に減額していただきますのでご注意ください。

※灰色のセルには自動的に数字が入力されますので、ご記入されないようお願いします。

※キャッシュレス決済、小切手、ポイントやクーポンで支払う金額相当分は助成対象外です。

出展料・設営装飾費

No.	経費内容	件数	単価(税抜)	経費(税抜)
例	〇〇ショー出展料	1	▽▽▽▽▽▽▽▽	▽▽▽▽▽▽▽▽
1				
2				
3				
対象経費小計(税抜) k				

交付申請前に公社が指定する専門家派遣等を受けた (どちらかにチェック)	はい <input type="checkbox"/>	いいえ <input type="checkbox"/>
--	--------------------------------	---------------------------------

③ 助成対象経費合計 【k】	④ 助成率	⑤ 助成金交付申請額 【③×④】※千円未満切り捨て

【④助成率の特例について】

・公社が指定する専門家派遣等を受けた場合…2/3(通常は1/2)

交付申請確認書

確認したら□にチェック

助成金の支払いは、実績報告書や領収書をご確認させていただいてからの後払いとなります。	<input type="checkbox"/> 確認した
--	-------------------------------

どちらかを選択

板橋区内に本社又は事業所を有し、おおむね1年以上事業を営む中小企業者である。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
みなし大企業※に該当しない。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
本助成金の対象として申請した経費に関して、国、他の自治体、産業支援機関等から重複して助成金の支援を受けていない。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
今年度、既に本助成金に申請していない。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
過去に公社・国・自治体等から助成を受け、不正等の事故を起こしていない。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
法人住民税・法人事業税(個人事業者にあつては住民税及び個人事業税)を滞納していない。納期末到来の場合は、必ず納付期限までに本税を納税し、実績報告書提出までに納税証明書を提出する。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
「東京都板橋区暴力団排除条例」に規定する暴力団関係者又は遊興娯楽業のうち風俗関連業、ギャンブル業、賭博等、助成の対象として社会通念上適切でないと判断される事業を行っていない。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
民事再生法又は会社更生法による申立て等、事業の継続性について不確実な状況が存在しない。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
本助成金の交付決定を受けた場合、公社ホームページにて事業者名や助成事業の成果等が公表されることについて承諾した。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
本助成金の申請にあたり「中小企業魅力向上支援包括補助事業助成金交付要綱」及び「中小企業魅力向上支援包括補助事業助成金実施要領」を確認し、内容を理解した。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ

※「みなし大企業」とは下記に該当する企業のこと
 ・発行済株式の総数又は出資金額の総額の2分の1以上を同一の大企業が所有している。
 ・発行済株式の総数又は出資金額の総額の3分の2以上を大企業が所有している。
 ・大企業の役員又は職員を兼ねている者が役員総数の2分の1以上を占めている。
 (大企業には中小企業投資育成株式会社及び投資事業有限責任組合は含まれません。)

【注意事項】

偽り、隠匿その他不正な手段により助成金の交付を受けたとき等、中小企業魅力向上支援包括補助事業助成金交付要綱第15条の規程に違反した場合は、助成金の交付決定の全部または一部を取り消すことがあります。

上記のとおり、内容を確認しました。

年 月 日

名 称

代表者名

(宛先)板橋区産業振興公社理事長

中小企業魅力向上支援包括補助事業助成金 実績報告書

〒

所在地

フリガナ

名称

代表者役職

代表者名

電話番号

(日中連絡がとれる)

担当者

部署・氏名

E-mail

中小企業魅力向上支援包括補助事業助成金交付要綱第12条第1項の規定に基づき、関係書類を添えて報告します。

記

助成金実績報告額(交付見込額)

金

円

※上限50万円(千円未満切捨て)

※交付決定額を上回る額を実績報告することはできません。

※自動入力にて表示された実績報告額が交付決定額を上回った場合、手入力にて訂正してください。

事業報告書
(1)人材獲得支援

1 事業内容

申請費目	事業内容	
印刷物制作費	発注内容	
	発注事業者名	
	実施完了日	
広告費	発注内容	
	発注事業者名	
	実施期間・完了日	
動画制作費	発注内容	
	発注事業者名	
	実施完了日	
Webサイト制作費	発注内容	
	発注事業者名	
	実施完了日	
出展料・設営装飾費	出展先名称	
	主催者名	
	開催期間	
	開催場所	
成功報酬型人材採用に係る経費の手数料	有料職業紹介事業者名	
	採用決定(内定)年月日	
	入社年月日	

2 本事業による応募者数及び採用者数

応募者数 人

新規採用者数 人

3 魅力向上に係る取組内容・課題・今後の展望

事業報告書
(2)魅力発信支援

1 事業内容

申請費目	事業内容・事業計画	
印刷物制作費	発注内容	
	発注事業者名	
	実施完了日	
広告費	発注内容	
	発注事業者名	
	実施期間・完了日	
動画制作費	発注内容	
	発注事業者名	
	実施完了日	
Webサイト制作費	発注内容	
	発注事業者名	
	実施完了日	

2 本事業による獲得顧客数及び1年後の想定獲得顧客見込数

新規獲得顧客数	法人		事業者	個人		人
成約数	法人		事業者	個人		人
1年度成約見込数	法人		事業者	個人		人

3 本事業による売上上昇額及び1年後の売上上昇見込額

上昇実績額	金		円
1年後見込額	金		円

4 魅力向上に係る取組内容・課題・今後の展望

事業報告書
(3)展示会等出展支援)

1 事業内容

申請費目	事業内容	
出展料・設営装飾費	出展先名称	
	主催者名	
	開催期間	
	開催場所	

2 本事業による獲得顧客数及び1年後の想定獲得顧客見込数

新規獲得顧客数	法人		事業者	個人		人
成約数	法人		事業者	個人		人
1年度成約見込数	法人		事業者	個人		人

3 本事業による売上上昇額及び1年後の売上上昇見込額

上昇実績額	金		円
1年後見込額	金		円

4 魅力向上に係る取組内容・課題・今後の展望

支出明細書((1)人材獲得支援)

※経費予算書に記載されていない経費や記載された以上の金額が発生した場合、その部分は助成対象となりません。
 ※対象経費に対して、現金に還元できるポイントが付与されている場合は、相当する金額分を実績報告時に減額していただきますのでご注意ください。

※灰色のセルには自動的に数字が入力されますので、ご記入されないようにお願いします。
 ※キャッシュレス決済、小切手、ポイントやクーポンで支払う金額相当分は助成対象外です。

印刷物制作費

No.	経費内容	件数	単価(税抜)	経費(税抜)
例	求人用パンフレットの印刷	〇〇〇	△△	●●●●●●
1				
2				
3				
対象経費小計(税抜) a				

広告費

No.	経費内容	件数	単価(税抜)	経費(税抜)
例	求人用デジタルサイネージ広告の掲載	1	△△△△△△	△△△△△△
1				
2				
3				
対象経費小計(税抜) b				

動画制作費

No.	経費内容	件数	単価(税抜)	経費(税抜)
例	求人用動画制作費	1	×××××××	×××××××
1				
2				
3				
対象経費小計(税抜) c				

Webサイト制作費

No.	経費内容	件数	単価(税抜)	経費(税抜)
例	求人専用Webサイトの新設	1	〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇
1				
2				
3				
対象経費小計(税抜) d				

出展料・設営装飾費

No.	経費内容	件数	単価(税抜)	経費(税抜)
例	××採用説明会出展料	1	▽▽▽▽▽▽	▽▽▽▽▽▽
1				
2				
3				
対象経費小計(税抜) e				

成功報酬型人材採用に係る経費の手数料

No.	経費内容	件数	単価(税抜)	経費(税抜)
例	成功報酬型採用手数料(給料の〇%相当)	1	□□□□□□	□□□□□□
1				
2				
3				
対象経費小計(税抜) f				

交付申請前に会社が指定する専門家派遣等を受けた(確認後、チェック)	はい <input type="checkbox"/>
-----------------------------------	--------------------------------

ポイント等の除外経費	ポイント(円相当)p1
対象経費に対し、現金に還元できるポイントが付与されている場合は、相当する金額分を右欄に記入してください。	

③ 助成対象経費合計 [(上記 a~fの合額)-p1]	④ 助成率	⑤ 助成金実績報告額 【③×④】※千円未満切り捨て
	4/5	

支出明細書((2)魅力発信支援)

※経費予算書に記載されていない経費や記載された以上の金額が発生した場合、その部分は助成対象となりません。
 ※対象経費に対して、現金に還元できるポイントが付与されている場合は、相当する金額分を実績報告時に減額していただきますのでご注意ください。
 ※灰色のセルには自動的に数字が入力されますので、ご記入されないようお願いします。
 ※キャッシュレス決済、小切手、ポイントやクーポンで支払う金額相当分は助成対象外です。

印刷物制作費

No.	経費内容	件数	単価(税抜)	経費(税抜)
例	自社PR用パンフレットの印刷	〇〇〇	△△	●●●●●●
1				
2				
3				
対象経費小計(税抜) g				

広告費

No.	経費内容	件数	単価(税抜)	経費(税抜)
例	自社PR用広告の掲載	1	△△△△△△	△△△△△△
1				
2				
3				
対象経費小計(税抜) h				

動画制作費

No.	経費内容	件数	単価(税抜)	経費(税抜)
例	自社PR用動画制作費	1	×××××××	×××××××
1				
2				
3				
対象経費小計(税抜) i				

Webサイト制作費

No.	経費内容	件数	単価(税抜)	経費(税抜)
例	自社Webサイトの新設	1	〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇
1				
2				
3				
対象経費小計(税抜) j				

上記全ての経費について、区内事業者に発注した (どちらかにチェック)	はい <input type="checkbox"/>	いいえ <input type="checkbox"/>
---------------------------------------	--------------------------------	---------------------------------

ポイント等の除外経費	ポイント(円相当)p2
対象経費に対し、現金に還元できるポイントが付与されている場合は、相当する金額分を右欄に記入してください。	

③ 助成対象経費合計 【(上記 g~jの合額) - p2】	④ 助成率	⑤ 助成金実績報告額 【③×④】※千円未満切り捨て
	1/2	

【④助成率の特例について】
 ・全ての経費を区内事業者に発注した場合…2/3(通常は1/2)

支出明細書(3)展示会等出展支援)

※経費予算書に記載されていない経費や記載された以上の金額が発生した場合、その部分は助成対象となりません。
 ※対象経費に対して、現金に還元できるポイントが付与されている場合は、相当する金額分を実績報告時に減額していただきますのでご注意ください。

※灰色のセルには自動的に数字が入力されますので、ご記入されないようお願いします。

※キャッシュレス決済、小切手、ポイントやクーポンで支払う金額相当分は助成対象外です。

出展料・設営装飾費

No.	経費内容	件数	単価(税抜)	経費(税抜)
例	〇〇ショー出展料	1	▽▽▽▽▽▽▽▽	▽▽▽▽▽▽▽▽
1				
2				
3				
対象経費小計(税抜) k				

交付申請前に会社が指定する専門家派遣等を受けた (どちらかにチェック)	はい <input type="checkbox"/>	いいえ <input type="checkbox"/>
--	--------------------------------	---------------------------------

ポイント等の除外経費	ポイント(円相当)p3
対象経費に対し、現金に還元できるポイントが付与されている場合は、相当する金額分を右欄に記入してください。	

③ 助成対象経費合計 【k-p3】	④ 助成率	⑤ 助成金実績報告額 【③×④】※千円未満切り捨て
	1/2	

【④助成率の特例について】

・会社が指定する専門家派遣等を受けた場合…2/3(通常は1/2)

(宛先)板橋区産業振興公社理事長

中小企業魅力向上支援包括補助事業助成金 交付請求書

〒

所在地

フリガナ

名称

代表者役職

代表者名

電話番号

(日中連絡がとれる)

担当者

部署・氏名

E-mail

中小企業魅力向上支援包括補助事業助成金について、中小企業魅力向上支援包括補助事業助成金交付要綱第14条第1項の規定に基づき、下記のとおり請求します。

記

1 助成金交付請求金額

金 円

※交付額確定通知書にて通知した、交付確定額を記入してください。

2 振込先

金融機関名			
本・支店名		支店コード	
預金種別		口座番号	
(カタカナ)			
口座名義			

※ 口座名義は、必ず通帳記載のとおり転記すること。